

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*

**„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów
w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek
oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice ”**

***Zadanie 1 – Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół
podstawowych, gimnazjów i przedszkola na terenie gminy Bobolice.***

***Zadanie 2 – Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów
niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do placówek
oświatowych.***

kod CPV dla Zadania 1 i 2:

***60.11.20.00 - 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,
60.13.00.00 - 8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.***

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Bobolice, 2015-04-01
Nr sprawy: ZP.271.1.3.2015

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
IV.	Opis części zamówienia	strona 3
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	strona 3
VI.	Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać	strona 4
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 4
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	strona 4
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	strona 6
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 13
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 14
XII.	Termin związania ofertą	strona 15
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 15
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 17
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 17
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 18
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 21
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 22
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 24
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 27
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku	strona 27
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 27
XXIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 28

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

strona 29

ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Formularz ofertowy	strona 36
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1	strona 43
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2	strona 44
Wykaz głównych usług – załącznik nr 3	strona 45
Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 4	strona 46
Wykaz osób – załącznik nr 5	strona 47
Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 6	strona 48
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7	strona 49
Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 8	strona 50

ZAŁĄCZNIKI PDF.

Wzór umowy na zadanie 1 – załącznik nr 9
Wzór umowy na zadanie 2 – załącznik nr 10
Punkty przystankowe – załącznik nr 11

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa –<http://www.bip.bobolice.pl>**;** www.bobolice.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.** Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.** Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania (części zamówienia) 1 i 2 zawarty jest w SIWZ Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”.

Wszystkie zapisy SIWZ i załącznikach dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ilość zadań (części zamówienia) 2, tj.:

Zadanie 1 – Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola na terenie gminy Bobolice.

Zadanie 2 – Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do placówek oświatowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części zamówienia). Każde zadanie (część zamówienia) będzie oceniane odrębnie.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenia **Wykonawcy** usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania Zadań (części zamówienia):

- a) dla Zadania 1 – od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r. i od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.
- b) dla Zadania 2 – od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r. i od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

dla Zadania 1:

gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada odpowiednie uprawnienia w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).

dla Zadania 2:

gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada odpowiednie uprawnienia w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

dla Zadania 1:

gdy **Wykonawca** wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) główną usługę polegającą na przewozie dzieci do szkół o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.

dla Zadania 2:

gdy **Wykonawca** wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) główną usługę polegającą na przewozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych o wartości nie mniejszej niż **70.000,00 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.

Wykonawca winien wykazać, iż powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla Zadania (części zamówienia) kolejnego nie może posługiwać się wiedzą i doświadczeniem wskazanym dla innego Zadania (części zamówienia).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

dla Zadania 1:

- a) gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada minimalny poziom potencjału technicznego tj. odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. **Wykonawca musi dysponować minimum 4 (czterema) autobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 42 miejsc, 1 autobus o ilości miejsc pasażerskich min. 50 miejsc, 1 (jeden) mikrobus o ilości miejsc pasażerskich min. 18 miejsc.** Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci, muszą odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 ze zm.) oraz oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.). Środki transportu muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informacyjne o przewozie uczniów, tablice informującą o trasie przewozu uczniów, muszą posiadać prawidłową kolorystykę. Rodzaj, wielkość, kolor oraz materiał oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów – Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322. ze zm.). Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.;
- b) gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia min. 6 (sześcioma) osobami na stanowisku kierowcy, posiadający uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).

dla Zadania 2:

- a) gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia **min. 1 pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych o ilości miejsc pasażerskich minimum 9.** Przewóz uczniów musi odbywać się pojazdem dostosowanym do przewozu uczniów niepełnosprawnych, spełniającym przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci. Musi odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 ze zm.) oraz oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).
- b) gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia min. 1 (jedną) osobą na stanowisku kierowcy, posiadający uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).

Wykonawca winien wykazać, iż powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla Zadania (części zamówienia) kolejnego nie może posługiwać się potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wskazanym dla innego Zadania (części zamówienia).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

dla Zadania 1:

gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż **500.000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego

dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy **Wykonawca** winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

dla Zadania 2:

gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy **Wykonawca** winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

W przypadku złożenia oferty na 2 (dwa) Zadania (części zamówienia), Zamawiający dopuszcza złożenie jednej polisy, odpowiadającej sumie wartości polis wymaganych na poszczególne Zadania (części zamówienia), tj. opłacona polisa na kwotę nie niższą niż **600.000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych).

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.
4. **Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz SIWZ, Rozdział A pkt.VIII **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1 (druk do wypełnienia) – dla Zadania 1 i 2.**
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną. **Wykonawca** składa jedno oświadczenie dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę.*

- 2) Odpowiednie uprawnienia w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.). *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z **Wykonawców** składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych koncesją, zezwoleniem lub licencją. **Wykonawca** składa jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę.*
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik Nr 3 (druk do wypełnienia) – dla Zadania 1 i 2.** Za główną usługę **Zamawiający** uzna:
- dla Zadania 1: co najmniej 1 (jedną) główną usługę polegającą na przewozie dzieci do szkół o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.
 - dla Zadania 2: co najmniej 1 (jedną) główną usługę polegającą na przewozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych o wartości nie mniejszej niż **70.000,00 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.

Wykonawca winien wykazać, iż powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. **Wykonawca** dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla Zadania (części zamówienia) kolejnego nie może posługiwać się wiedzą i doświadczeniem wskazanym dla innego Zadania (części zamówienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. **Wykonawca** składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.*

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie **Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (Załącznik nr 3 do SIWZ), zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych **Wykonawcy** usług (minimalny poziom potencjału technicznego) w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 4 ((druk do wypełnienia) – dla Zadania 1 i 2.** **Zamawiający** uzna warunek za spełniony, jeżeli:

dla Zadania 1:

gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada minimalny poziom potencjału technicznego tj. odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. **Wykonawca musi dysponować minimum 4 (czteroma) autobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 42 miejsc, 1 autobus o ilości miejsc pasażerskich min. 50 miejsc, 1 (jeden) mikrobus o ilości miejsc pasażerskich min. 18 miejsc.** Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci, muszą odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 ze zm.) oraz oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U.

2012, poz. 1137 ze zm.). Środki transportu muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informacyjne o przewozie uczniów, tablice informującą o trasie przewozu uczniów, muszą posiadać prawidłową kolorystykę. Rodzaj, wielkość, kolor oraz materiał oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów – Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322. ze zm.). Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż..

dla Zadania 2:

gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia **min. 1 pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych o ilości miejsc pasażerskich minimum 9**. Przewóz uczniów musi odbywać się pojazdem dostosowanym do przewozu uczniów niepełnosprawnych, spełniającym przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci. Musi odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 ze zm.) oraz oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).

Wykonawca winien wykazać, iż powyższy warunek udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. **Wykonawca** dla wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym dla Zadania (części zamówienia) kolejnego nie może posługiwać się potencjałem technicznym do wykonania zamówienia wskazanym dla innego Zadania (części zamówienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. **Wykonawca** składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.*

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 5 (druk do wypełnienia) – dla Zadania 1 i 2.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

dla Zadania 1:

gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia min. 6 (sześcioma) osobami na stanowisku kierowcy, posiadający uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).

dla Zadania 2:

gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia min. 1 (jedną) osobą na stanowisku kierowcy, posiadający uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).

Wykonawca winien wykazać, iż powyższy warunek udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. **Wykonawca** dla wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla Zadania (części zamówienia) kolejnego nie może posługiwać się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wskazanym dla innego Zadania (części zamówienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. **Wykonawca** składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.*

- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Załącznik nr 6 (druk do wypełnienia) – dla Zadania 1 i 2.**

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną. **Wykonawca** składa jedno oświadczenie dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę.*

- 7) Opłacona polisa, tj.:

dla Zadania 1:

gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż **500.000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy **Wykonawca** winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

dla Zadania 2:

gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy **Wykonawca** winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

W przypadku złożenia oferty na 2 (dwa) Zadania (części zamówienia), Zamawiający dopuszcza złożenie jednej polisy, odpowiadającej sumie wartości polis wymaganych na poszczególne Zadania (części zamówienia), tj. opłacona polisa na kwotę nie niższą niż **600.000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z **Wykonawców** składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.*

- 8) **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia **Wykonawcy**, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (SIWZ, Rozdział A, pkt. VIII pkt. 1), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **Zamawiający**, w celu oceny, czy **Wykonawca** będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z treści dokumentu jasno wynikało:

- a) jaki jest zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły **Wykonawcę** z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli w ocenie **Zamawiającego** informacje będą niewystarczające tj. **Zamawiający** uzna, iż **Wykonawca** w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich

dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 Pzp odpowiednich dokumentów od Wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z **Wykonawcą** za szkodę **Zamawiającego** powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 9) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których **Wykonawca** polega na zasadach w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiedni przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawca przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt. IX pkt. 3 i 4 – dla Zadania 1 i 2.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów – dla Zadania 1 i 2:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** (druk do wypełnienia).
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu. **Wykonawca** składa jedno oświadczenie dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę.*

- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

***Wykonawca** składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia).*

- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

***Wykonawca** składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia).*

- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

Wykonawca składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia).

- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia).

- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia).

- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i pkt. 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia).

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 (druk do wypełnienia) dla Zadania 1 i 2.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wykonawca składa jedno oświadczenie dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę.

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego – dla Zadania 1 i 2:

1) Formularz ofertowy.

2) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A pkt. XIII pkt. 3 ppkt. 1 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2).

- 3) Wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom wg **Załącznika nr 8** do SIWZ, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych usług przez podwykonawców. Oświadczenie podpisują tylko Wykonawcy realizujący zamówienie przy udziale podwykonawstwa.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną. **Wykonawca** składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.*

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt.6 i 7.

7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz głównych usług, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, polisę OC, itp. składa pełnomocnik **Wykonawców** w imieniu wszystkich **Wykonawców** składających ofertę wspólną.
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, tj. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IX pkt. 3 podpunkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) oraz pkt. IX pkt. 4 podpunkt 1), składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 3) Kopie dokumentów dotyczących każdego z **Wykonawców** składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych **Wykonawców**.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 1) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 3 ust.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz SIWZ, Rozdział A, pkt. IX, pkt. 3:
 - 1.1) ppkt. 2-4 i ppkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2) pkt. 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz w SIWZ, Rozdział A pkt. IX, pkt. 8, ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. IX pkt. 8 ppkt. 1.1) i 1.2) stosuje się odpowiednio.
- 3) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX pkt 1 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **e-maila** przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie **Wykonawcy** do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - c) wezwanie **Wykonawcy** do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) zawiadomienie o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 - 345 84 20)/ e-maila: gmina@bobolice.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia ofert na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp),
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Irena Zadrożna, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20, e-mail: gmina@bobolice.pl.**

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
dla **Zadania 1** – **15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
dla **Zadania 2** – **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
 2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 20.05.2015 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
 3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 49 8566 1013 0200 2020 2001 0003** z dopiskiem *„WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO I Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, PRZEDSZKOLA Z TERENU GMINY BOBOLICE NA ZADANIE(należy wpisać nr zadania)”*.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej *„WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO I Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, PRZEDSZKOLA Z TERENU GMINY BOBOLICE NA ZADANIE(należy wpisać nr zadania)”* załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 20.05.2015 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
 6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
 7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
 8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
 13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
 14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).

15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 3 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO I Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, PRZEDSZKOLA Z TERENU GMINY
BOBOLICE” NA ZADANIE(należy wpisać nr zadania)**

Nie otwierać przed 20.05.2015 r. godz.11¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

- 4) W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt. IX pkt. 1 ppkt. 9), pkt. IX pkt. 3 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 4 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2), pkt. XIII pkt. 3.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów** (np. oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, formularz ofertowy, wykaz głównych usług, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom),
 - b) **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części) przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Każde zadanie (część) będzie oceniane odrębnie.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 i 4 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie).

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **20.05.2015 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2015 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Dla Zadania 1

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. Zamawiający w Kosztorysie szczegółowym (Formularz ofertowy pkt.2) wpisze ceny jednostkowe na poszczególne bilety miesięczne. Suma wszystkich biletów pozycja nr 111 (ogółem) w kosztorysie szczegółowym stanowi **cenę ofertową (miesięczną)**, którą należy wpisać do formularza ofertowego do pkt. 1 lit. b). W punkcie 1 lit. c) formularza ofertowego **Wykonawca** wpisuje liczbę km - dotyczy kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
5. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
6. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
8. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami obejmuje wszelkie narzuty, dodatki oraz koszty ubezpieczenia dzieci.
9. Cena nie podlega waloryzacji.
10. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.

Dla Zadania 2

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. Zamawiający w Formularzu ofertowym pkt.1 lit. b) wpisze cenę jednostkową brutto za 1 km, która stanowić będzie **cenę ofertową - cenę jednostkową brutto za 1 km**. W punkcie 1 lit. c) formularza ofertowego **Wykonawca** wpisuje liczbę km - dotyczy kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km.
4. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
5. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
6. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Wskazana w formularz ofertowym cena jednostkowa brutto za 1 km obejmuje m. in.: wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
8. Ustalona cena za 1 km połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami obejmuje wszelkie narzuty, dodatki oraz koszty ubezpieczenia dzieci.
9. Cena jednostkowa brutto nie podlega waloryzacji.
10. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dla Zadania 1

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty – 94% ,
 - b) świadczenie usług wg łącznej liczby km – według zasad wskazanych w pkt XVI pkt 5.
3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.**
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 94. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 94\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

5. **Sposób obliczania punktów dla kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km.**

Kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km na wskazanych odległościach realizowane będzie na potrzeby szkoły (w tym wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ, Rozdział A pkt VIII pkt 1 ppkt 3 lit. a – b). Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z **Zamawiającym** i obejmować może dni robocze (poniedziałek – piątek) i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP).

1. odległość 50 km – 0 pkt
2. odległość do 99 km – 1 pkt
3. odległość do 199 km – 2 pkt
4. odległość do 299 km – 3 pkt
5. odległość do 399 km – 4 pkt
6. odległość do 499 km – 5 pkt
7. odległość do 700 km – 6 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 6 pkt.

- I. **Jeżeli Wykonawca w formularz ofertowym nie wskaże kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km (nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c) formularza ofertowego) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km, tj. 50 km i jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.**
- II. **Wykonawca deklarując odpowiednią łączną liczbę km (przypisanych punktacji od 0 pkt do 6 pkt) zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało**

przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KKM$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

KKM – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium dodatkowy kurs.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla Zadania 2

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty – 94% ,
 - b) świadczenie usług wg łącznej liczby km – według zasad wskazanych w pkt XVI pkt 5.
3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.**
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 94. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 94\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

5. Sposób obliczania punktów dla kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km.

Kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km na wskazanych odległościach realizowane będzie na potrzeby szkoły (w tym wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ, Rozdział A pkt VIII pkt 1 ppkt 3 lit. a – b). Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z **Zamawiającym** i obejmować może dni robocze (poniedziałek – piątek) i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP).

1. odległość 50 km – 0 pkt
2. odległość do 99 km – 1 pkt
3. odległość do 199 km – 2 pkt
4. odległość do 299 km – 3 pkt
5. odległość do 399 km – 4 pkt
6. odległość do 499 km – 5 pkt
7. odległość do 700 km – 6 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 6 pkt.

- I. **Jeżeli Wykonawca w formularz ofertowym nie wskaże kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km (nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c) formularza ofertowego) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km, tj. 50 km i jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.**
- II. **Wykonawca deklarując odpowiednią łączną liczbę km (przypisaną punktacji od 0 pkt do 6 pkt) zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.**

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KKM$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

KKM– ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium dodatkowy kurs.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku:
 - a) gdy złożono tylko jedną ofertę.
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający**

może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1;

Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dla Zadania 1

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z umowy.
4. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego** (MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{MWNZ} = \text{CB} \times 14 \text{ miesięcy}$$

Gdzie:

MWNZ - maksymalna wartość nominalna zobowiązania

CB – cena brutto za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia,

14 miesięcy – okres wykonywania przedmiotu umowy.

5. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{ZNWU} = \text{MWNZ} \times 7\%$$

6. 100% powyższej kwoty tj. zł (słownie:)
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „*ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO I Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, PRZEDSZKOLA Z TERENU GMINY BOBOLICE NA ZADANIE.....(należy wpisać nr zadania)*”. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polis ubezpieczeniowych, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
9. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
10. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

11. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.
12. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
13. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

Dla Zadania 2

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z umowy.
4. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego** (MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{MWNZ} = (260 \times 105) \times \text{cena jednostkowa brutto za 1 km}$$

Gdzie:

MWNZ - maksymalna wartość nominalna zobowiązania,

260 – szacowana liczba dni w czasie trwania umowy,

105– szacowana dzienna liczba kilometrów na dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych.

5. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{ZNWU} = \text{MWNZ} \times 7\%$$

6. 100% powyższej kwoty tj. zł (słownie:) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „**ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO I Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, PRZEDSZKOLA Z TERENU GMINY BOBOLICE NA ZADANIE.....(należy wpisać nr zadania)**”. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polis ubezpieczeniowych, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
9. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

10. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
11. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.
12. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
13. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Dla Zadania 1

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ dla Zadania 1.

Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) Gdy **Zamawiający** zamówi bilet miesięczny do miejscowości, która nie została uwzględniona w cenniku biletów miesięcznych będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Cenę biletu **Wykonawca** ustali proporcjonalnie do cen biletów jakie obowiązują na trasach.
 - b) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - c) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- d) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - e) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy §2 ust. 3, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie:
- 2.1. wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 - 2.2. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit.a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
 - 2.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 - 2.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 - 2.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.4., jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 - 2.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c).
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
4. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

Dla Zadania 2

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ dla Zadania 2.

Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści

oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - b) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - c) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
 - d) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 8, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
 - 2.1. wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 - 2.2. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit.a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
 - 2.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 - 2.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.

2.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.4., jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

2.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c).

3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
4. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. Opłata za SIWZ pokrywa koszty jej druku (bez przekazania, wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**), tj. 36,00 zł (słownie: trzydzieści sześć złotych 00/100).
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.1).
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice ”

Zadanie 1 – Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola na terenie gminy Bobolice.

Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół i przedszkola na terenie gminy Bobolice poprzez zakup od **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** biletów miesięcznych w roku szkolnym od 1 września 2015 r. do 31 grudnia 2016 roku.

- I.** Wykaz placówek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia:
1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1.
 2. Gimnazjum im. Agaty Mróz – Olszewskiej w Bobolicach ul Głowackiego 7 b-c.
 3. Zespół Szkół w Dargini, Dargiń 47, w skład którego wchodzi:
Szkoła Podstawowa w Dargini oraz Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dargini
 4. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie, Kłanino 7
 5. Szkoła Podstawowa w Kurowie, Kurowo 48
 6. Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76
 7. Przedszkole w Bobolicach, ul. Szkolna 1
- II.** Przedmiot zamówienia stanowi jedną, niepodzielną całość.

Tab. 1 Prognoza na rok szkolny 2015/2016

Lp.	Proponowana trasa dowozu i odwozu* () – szacowana ilość uczniów	Obsługiwana szkoła na danej trasie i liczba uczniów z danych miejscowości				tygodniowa ilość kursów	
		SP Bobolice	GM Bobolice	Przedszkole Bobolice	SP Kurowo		
1.	Błotko (1)-Łozice Cegielnia (5)- Nowe Łozice- (5) Chmielno-(7) Ujazd (16) , Chlebowo (10)-Nowosiółki (9)- Bobolice	Błotko	1		0	Dowóz - 5 Odwóz - 15	
		Łozice Cegielnia	4		1		
		Nowe Łozice	5		0		
		Chmielno	4	3	0		
		Ujazd	8	6	2		
		Chlebowo	6	2	2		
		Nowosiółki	5	2	2		
2.	Kurowo (16) – Cybulino (12)– Gozd (10) -Boboliczki (13)-Radwanki (18)- Kurowo (4) - Bobolice	Kurowo		16		Dowóz -10 Odwóz -10	
		Cybulino		5			7
		Gozd	2	4			4
		Boboliczki		6	1		6
		Radwanki	11	6	1		
		Kurowo			4		

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

3.	Kurowo – Sarnowo (1) -Kurowo	SP Kurowo GM Bobolice Przedszkole Bobolice	Sarnowo 1			Dowóz -5 Odwóz -5
4.	Trzebień (8) - Górawino (3) – Stare Borne (24) –Drzewiany (13)– Buszynko I (3) – Chociwle (18) – Bobolice	SP Bobolice GM Bobolice Przedszkole Bobolice SP Drzewiany	Trzebień Gorawino Stare Borne Drzewiany Buszynko I Chociwle	3 4 13 14	5 3 20 3 1	Dowóz - 5 Odwóz - 10
5.	Opatówek(13) - Porost (26) –Bobolice	SP Bobolice GM Bobolice Przedszkole Bobolice	Opatówek Porost	9 16	3 7 1 3	Dowóz - 5 Odwóz - 10
6.	Kłanino (12) –Jadwiżyn (1), Kępiste (2), Przydargiń (9), Głodowa (14)- Chlebowo (4) -Bobolice	SP Bobolice GM Bobolice Przedszkole Bobolice	Kłanino Jadwiżyn Kępiste Przydargiń Głodowa Chlebowo	5 8 3	12 1 2 3 4 1 1	Dowóz – 5 Odwóz – 10
7.	Bolechowice (3)- Łozice(1), Janowiec (5) , Ostrówek (3) –Bobolice	SP Bobolice GM Bobolice Przedszkole Bobolice	Bolechowice Łozice Janowiec Ostrówek	1 3 1	2 1 2 2	Dowóz – 5 Odwóz – 10
8.	Wilczogóra (5)- Jadwiżyn (1) -Kępiste (2) –Ubiedrze (6) - Kłanino	SP Kłanino	Wilczogóra Jadwiżyn Kępiste Ubiedrze	5 1 2 6		Dowóz - 5 Odwóz - 10
9.	Różany(8) –Dobrociechy (35) –Glinka (3) - Dargiń	SP Dargiń GM Dargiń	Różany Dobrociechy Glinka	5 26 2	3 9 1	Dowóz- 5 Odwóz - 12
10.	Świelino(27)-Dargiń	SP Dargiń GM Dargiń	Świelino	22	5	Dowóz - 5 Odwóz - 12
11.	Krepa(21)- Zieleniewo (1) – Dargiń	SP Dargiń GM Dargiń	Krepa Zieleniewo	17	4 1	Dowóz - 5 Odwóz -12

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”

12.	Wilczogóra (4)-Darzewo(3)-Dargiń	Wilczogóra	SP Dargiń 2	GM Dargiń 2	Dowóz - 5 Odwóz - 12
		Darzewo		3	
13.	Bożniewice(12) -Wojęcino (15)- Dargiń	Wojęcino	SP Dargiń 13	GM Dargiń 2	Dowóz - 5 Odwóz -12
		Bożniewice	5	7	

Tab. 1 Prognoza na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Proponowana trasa dowozu i odwozu () – szacowana ilość uczniów	Obsługiwana szkoła na danej trasie i liczba uczniów z danych miejscowości				Tygodniowa ilość kursów	
1.	Błotko (1)-Łozice Cegielnia (6)- Nowe Łozice- (6) Chmielno-(10) Ujazd (16) , Chlebowo (12)-Nowosiółki (9)- Bobolice	SP		GM		Dowóz - 5 Odwóz - 15	
		Przedszkole					
			Bobolice	Bobolice	Bobolice		
		Błotko	1		-		
		Łozice Cegielnia	5		1		
		Nowe Łozice	5		1		
		Chmielno	3	4	3		
		Ujazd	8	4	4		
2.	Kurowo (18) – Cybulino (15)– Gozd (10) -Boboliczki (8)– Radwanki (16)- Bobolice	SP	GM	Przedszkole	SP	Dowóz -10 Odwóz - 10	
		Bobolice	Bobolice	Bobolice	Kurowo		
			14	4			
		Cybulino		2	3		10
		Gozd	2	4			4
3.	Sarnowo (3) -Kurowo	SP	GM	Przedszkole		Dowóz - 5 Odwóz - 5	
		Bobolice	Bobolice	Bobolice			
4.	Trzebień (7) - Górawino (3) – Stare Borne (23) –Drzewiany (12)– Buszynko I (4) –Buszynko II (1)- Chociwle (22) – Bobolice	SP	GM	Przedszkole	SP	Dowóz - 5 Odwóz - 10	
		Bobolice	Bobolice	Bobolice	Drzewiany		
			2		5		
		Trzebień		1	2		
		Górawino		4	19		
		Stare Borne		12	0		
		Drzewiany			4		
		Buszynko I			1		
Buszynko II	15	6	1	0			
5.	Opatówek(14) - Porost (29) –Bobolice	SP	GM	Przedszkole		Dowóz - 5 Odwóz - 10	
		Bobolice	Bobolice	Bobolice			
		Opatówek	11	1	2		
	Porost	17	8	4			

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

		SP Bobolice	GM Bobolice	Przedszkole Bobolice		
6.	Kłanino (3) –Jadwizyn (1), Kępiste (1)- Ubiedrze (2) , Przydargiń (9), Głódowa (15)- Chlebowo (4) -Bobolice	Kłanino Jadwizyn Kępiste Ubiedrze Przydargiń Głódowa Chlebowo	3 1 1 2 4 5 7 3	3 1 1 2 4 5 1	3	Dowóz – 5 Odwóz – 10
7.	Bolechowice (3)- Janowiec (5) , Ostrówek (2) –Bobolice	Bolechowice Janowiec Ostrówek	1 3	1 2 2	1	Dowóz – 5 Odwóz – 10
8.	Wilczogóra (7)- Jadwizyn (1) -Kępiste (3) --Ubiedrze (4) - Kłanino	Wilczogóra Jadwizyn Kępiste Ubiedrze	SP Kłanino 7 1 3 4			Dowóz - 5 Odwóz - 10
10.	Różany(8) –Dobrociechy (38) –Glinka (2) - Dargiń	Różany Dobrociechy Glinka	SP Dargiń 3 30 1	GM Dargiń 5 8 1		Dowóz- 5 Odwóz - 12
11.	Świelino(30)-Dargiń	Świelino	SP Dargiń 24	GM Dargiń 6		Dowóz - 5 Odwóz - 12
12.	Krępa(24)- Zieleniewo (1) – Dargiń	Krępa Zieleniewo	SP Dargiń 19 -	GM Dargiń 5 1		Dowóz - 5 Odwóz -12
13.	Wilczogóra (3)-Darzewo(4)-Dargiń	Wilczogóra Darzewo	SP Dargiń 2 2	GM Dargiń 1 2		Dowóz - 5 Odwóz - 12
14.	Bożniewice (12)- Wojęcino (14)- Dargiń	Bożniewice Wojęcino	SP Dargiń 8 13	GM Dargiń 4 1		Dowóz - 5 Odwóz -12

Uwaga: Tabela zawiera informacje dotyczące ilości uczniów z poszczególnych miejscowości opracowane na podstawie danych posiadanych na dzień sporządzania przedmiotu zamówienia.

* Proponowane trasy, w celu usprawnienia przewozów szkolnych , mogą zostać zmodyfikowane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z dyrektorami placówek. Zmiana trasy nie może wpłynąć na zmianę cen biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości.

Podstawa sporządzenia oferty to m.in.:

1. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu dowożenia uczniów z i do punktów zbiórki/przystanku do i z placówek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”

ma obowiązek realizować dowóz każdego ucznia z przystanku/punktów przystankowych (miejsce zbiórki) najbliższego dla jego miejsca zamieszkania wskazanego przez Zamawiającego do wskazanej placówki oświatowej i odwóz każdego ucznia ze wskazanej placówki oświatowej do najbliższego przystanku/punktów przystankowych (miejsce zbiórki) dla jego miejsca zamieszkania.

2. Liczba kursów podana w tabeli nr 1 może ulec zmianie, lecz dzienna liczba kursów na każdej trasie nie powinna zmniejszyć się lub zwiększyć o więcej niż 1 kurs. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tras, miejscowości, liczby przystanków w danej miejscowości. Liczba przystanków w danej miejscowości może być większa niż 1 (jeden). Wykaz punktów przystankowych stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Miesięczna liczba km szacowana jest na ok 17.000 km.
4. Szacuje się, że ogólna liczba dowożonych uczniów w roku szkolnym 2015/2016 wynosić będzie ok 432 uczniów. Ogólną liczbę dowożonych uczniów w roku szkolnym 2016/2017 szacuje się na ilość około 441 uczniów.
5. Przewozy dotyczą dni w każdym roku szkolnym, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego województwa zachodniopomorskiego oraz rozporządzeniem MEN z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Rozkład jazdy autobusów zostanie ustalony przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z dyrektorami placówek oświatowych, po opracowaniu przez nich projektu planu lekcji, który dostarczą Wykonawcy po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż 30 czerwca 2015 r. oraz 30 czerwca 2016 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w rozkładzie jazdy. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek w zakresie dowozów i odwozów uczniów uwzględniając organizację roku szkolnego, zmian organizacyjnych w szkołach (np. zmiany planu lekcji, skrócenie lekcji, odpracowanie dnia wolnego w sobotę). Informacje o wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy dyrektor jest zobowiązany powiadomić przewoźnika z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. W związku z nierealizowaniem usługi dowozu uczniów do placówek w okresie ferii zimowych, Wykonawca pomniejszy fakturę za bilety wystawione za ten okres o 50 % ich wartości.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kupowanych biletów, która regulowana będzie zapotrzebowaniem składanym przez dyrektorów placówek oświatowych terenu gminy Bobolice. W przypadku miejscowości, w których jest więcej niż 1 (jeden) przystanek cena biletu miesięcznego nie ulegnie zmianie. Wykonawca wskazuje cenę biletu miesięcznego na określoną miejscowość.
9. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.
10. Zamawiający wymaga, aby okres oczekiwania uczniów w szkole, po ich przywiezieniu do szkoły na rozpoczęcie zajęć (lekcji) w szkole, przedszkolu i odwóz do miejsca zamieszkania lub jego pobliżu po skończonych zajęciach (lekcjach) nie był dłuższy niż 2 godziny dziennie. W związku z tym Wykonawca musi realizować przedmiot zamówienia tak, aby dotrzymać powyższy warunek. Czas oczekiwania przed zajęciami i po zajęciach może przekroczyć 2 godziny dziennie za zgodą Zamawiającego.
11. Wykonawca zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinny być ubezpieczenie w zakresie OC, NW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania zamówienia. Wykonawca na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu Wykonawca musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
12. Zamawiający zatrudni osoby w charakterze opiekunów, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Wykonawcę.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania przedmiotu zamówienia w ramach przewozów regularnych i za biletami miesięcznymi. Wykonawca korzystając z tego rodzaju rozliczeń ponosi bezpośrednio wszelkie skutki prawno-finansowe.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice ”

Zadanie 2 – Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do placówek oświatowych.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych wskazanych przez Zamawiającego. Przewożone dzieci niepełnosprawne będą odbierane i odwożone z i do miejsca zamieszkania lub z i do miejsca w jego pobliżu.
2. Liczba uczniów wstępnie przewidywanych do dowozu :
 - a) np. do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie ul. Rzeczna 5 oraz miejscowości ich zamieszkania :
Świelinó – 3 uczniów
Jadwizyn – 1 uczeń
 - b) np. do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego Nr 1 Koszalinie ul. Wyspiańskiego 4
Kłanino – 1 uczeń
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilości dowożonych uczniów (adresów dowozu i odwozu) oraz ilości placówek oświatowych.
W razie konieczności dowozu innych dzieci, których rodzice zapiszą do szkoły w trakcie roku szkolnego lub rezygnacji z dowozu dzieci przewidzianych do przewozu (pkt 3), szacunkowa liczba kilometrów może ulec zmianie.
4. Przedmiot zamówienia stanowi jedną, niepodzielną całość.

II. Podstawa sporządzenia oferty to m.in.:

1. Zamawiający przyjmuje liczbę kilometrów na dowóz i odwóz uczniów do placówek na około 105 km dziennie.
2. Przewozy dotyczą dni w każdym roku szkolnym 2015/2016, oraz od 1 września do 31 grudnia 2016 roku w roku szkolnym 2016/2017, w których odbywają się zajęcia szkolne.
3. Zamawiający wymaga, aby uczniowie dowiezieni byli do placówki do godz. 8:00 oraz odebrani z placówki do godz. 16:00.
4. Przewóz realizowany będzie pod opieką opiekuna zatrudnionego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie, by pojazd służący do przewozu uczniów wyposażony był w co najmniej 9 miejsc siedzących. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz foteliki. W razie potrzeby dowozu dzieci niepełnosprawnych ruchowo, pojazd musi zapewnić warunki umożliwiające transport dzieci na wózkach inwalidzkich.
6. W ofercie należy podać cenę za 1 km. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty.
7. Zamawiający będzie pokrywał tylko koszty przejechanych kilometrów w ramach dowozu dzieci z miejsca ich zamieszkania (lub miejsca w jego pobliżu - wskazanego przez Zamawiającego) do placówki oświatowej i z powrotem . Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów innych przejazdów, tj. z punktu postoju pojazdu do miejsca zamieszkania dziecka, z miejsca zamieszkania dziecka do miejsca postoju pojazdu, z punktu postoju do placówki oświatowej oraz z placówki oświatowej do miejsca postoju pojazdu.

III. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy. **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środek transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój

koszt środków transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. Ponośi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu pasażerów.

2. Pojazd przeznaczony do realizacji usługi musi spełniać warunki techniczne, musi być zarejestrowany, zaś jego dowód rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacji umowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art.82 Prawa o ruchu drogowym).

Przewóz uczniów musi odbywać się pojazdem dostosowanym do przewozu uczniów niepełnosprawnych, spełniającym przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci. Musi odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r., nr 32, poz. 262 ze zm.) oraz oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.).

3. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.

W przypadku niesprawności środka transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, spełniającego te same warunki techniczne i wymagania przewidziane przepisami prawa, w celu właściwej realizacji umowy.

ROZDZIAŁ C

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP. 271.1.3.2015

FORMULARZ OFERTOWY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów
w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola
z terenu gminy Bobolice”
ZADANIE (należy wpisać nr zadania)**

**„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych
do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”**

a) Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Dla Zadania 1

b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową (miesięczną):

cenę brutto :

słownie złotych:.....

Jest to cena brutto za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia.

c) Oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km (SIWZ, Rozdział A pkt XVI) oferuję łączną liczbę km

Uwaga:

- I. Jeżeli Wykonawca w formularz ofertowym nie wskaże kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km (nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c) formularza ofertowego) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km, tj. 50 km i jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - II. Wykonawca deklarując odpowiednią łączną liczbę km (przypisanych punktacji od 0 pkt do 6 pkt) zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
2. Powyższa cena ofertowa (miesięczna) wynika z cen jednostkowych – KOSZTORYSU SZCZEGÓŁOWEGO (proszę wypełnić kolumnę: nr D i E w tym podsumowania – RAZEM i OGÓŁEM.

Lp.	Miejscowość	Szacowana liczba uczniów na rok szkolny 2015/2016	Cena jednostkowa brutto biletu (za 1 bilet)	Cena łączna brutto/iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny C i D
A	B	C	D	E
Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice				
1.	Błotko	1		
2.	Bolechowice	1		
3.	Chlebowo	9		
4.	Chmielno	4		
5.	Chociwle	14		
6.	Głódowa	8		
7.	Gozd	2		
8.	Janowiec	3		
9.	Łozice	0		
10.	Łozice Cegielnia	4		
11.	Nowosiółki	5		

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

12.	Nowe Łozice	5			
13.	Opatówek	9			
14.	Ostrówek	1			
15.	Pniewki	0			
16.	Pomorzany	0			
17.	Porost	16			
18.	Przydargiń	5			
19.	Radwanki	11			
20.	Ujazd	8			
21.	RAZEM (suma pozycji 1 – 20)				
Gimnazjum im Agaty Mróz Olszewskiej w Bobolicach ul. Głowackiego 7 b-c, 76-020 Bobolice					
22.	Błotko	0			
23.	Boboliczki	6			
24.	Bolechowice	2			
25.	Buszynko I	0			
26.	Buszynko II	0			
27.	Chlebowo	3			
28.	Chmielno	3			
29.	Chociwle	3			
30.	Cybulino	5			
31.	Drzewiany	13			
32.	Głodowa	4			
33.	Gozd	4			
34.	Górawino	0			
35.	Jadwiżyn	1			
36.	Janowiec	2			
37.	Kępiste	2			
38.	Kłanino	12			
39.	Kurowo	16			
40.	Łozice	1			
41.	Łozice Cegielnia	0			
42.	Nowosiółki	2			
43.	Nowe Łozice	0			
44.	Opatówek	3			
45.	Ostrówek	2			
46.	Pniewki	0			
47.	Pomorzany	0			
48.	Porost	7			
49.	Przydargiń	3			
50.	Radwanki	6			
51.	Stare Borne	4			

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

52.	Trzebień	3		
53.	Ubiedrze	0		
54.	Ujazd	6		
55.	RAZEM(sumy pozycji 22 – 55)			
<i>Przedszkole w Bobolicach ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice</i>				
56.	Błotko	0		
57.	Boboliczki	1		
58.	Bolechowice	0		
59.	Chlebowo	2		
60.	Chmielno	0		
61.	Chociwle	1		
62.	Cybulino	0		
63.	Głodowa	2		
64.	Gozd	0		
65.	Janowiec	0		
66.	Łozice	0		
67.	Kurowo	4		
68.	Łozice Cegielnia	1		
69.	Nowosiółki	2		
70.	Nowe Łozice	0		
71.	Opatówek	1		
72.	Ostrówek	0		
73.	Pniewki	0		
74.	Pomorzany	0		
75.	Porost	3		
76.	Przydargiń	1		
77.	Radwanki	1		
78.	Sarnowo	0		
79.	Ujazd	2		
80.	RAZEM(sumy pozycji 56 – 79)			
<i>Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie Kłanino 7, 76-020 Bobolice</i>				
81.	Jadwiżyn	1		
82.	Kepiste	2		
83.	Ubiedrze	6		
84.	Wilczogóra	5		
85.	RAZEM(sumy pozycji 81 – 84)			
<i>Szkoła Podstawowa w Kurowie Kurowo 48, 76-020 Bobolice</i>				
86.	Boboliczki	6		
87.	Cybulino	7		

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”

88.	Gozd	4		
89.	Sarnowo	1		
90.	RAZEM(sumy pozycji 86 – 89)			
<i>Szkoła Podstawowa w Drzewianach Drzewiany 76, 76-020 Bobolice</i>				
91.	Buszynko I	3		
92.	Buszynko II	0		
93.	Górawino	3		
94.	Retnica	0		
95.	Kępsko	0		
96.	Stare Borne	20		
97.	Trzebień	5		
98.	RAZEM(sumy pozycji 91 – 97)			
<i>Zespół Szkół w Dargini Dargiń 47, 76-020 Bobolice</i>				
99.	Bożniewice	12		
100.	Darzewo	3		
101.	Dobrociechy	35		
102.	Glinka	3		
103.	Jatynia	0		
104.	Krepa	21		
105.	Różany	8		
106.	Świelino	27		
107.	Wojęcino	15		
108.	Wilczogóra	4		
109.	Zieleniewo	1		
110.	RAZEM(sumy pozycji 99 – 109)			
111.	OGÓŁEM (suma pozycji: 21, 55, 80, 85, 90, 98, 110)			

*Kwota z pozycji nr 111 stanowi cenę ofertową (miesięczną), którą należy wpisać do formularza ofertowego – **cena oferty** (cena brutto - miesięczna).*

- a) Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowana została cena jednostkowa za 1 (jeden) bilet do poszczególnej miejscowości.
- b) Ceny jednostkowe za 1 (jeden) bilet do poszczególnych miejscowości, które podane są przez **Wykonawcę** w **Załączniku Nr 1 do umowy** będą obowiązywały w niezmiennej stawce od 1 września 2015 r. do końca obowiązywania umowy.

Dla Zadania 2

b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, za **cenę ofertową - cenę jednostkową brutto za 1 km:**

cenę brutto :

słownie złotych:.....

c) Oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km (SIWZ, Rozdział A pkt XVI) oferuję łączną liczbę km

Uwaga:

- I. Jeżeli Wykonawca w formularz ofertowym nie wskaże kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km (nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c) formularza ofertowego) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km, tj. 50 km i jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - III. Wykonawca deklarując odpowiednią łączną liczbę km (przypisaną punktacji od 0 pkt do 6 pkt) zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
2. Cena jednostkowa brutto za 1 (jeden) km będzie obowiązywała w nieziennej stawce od 1 września 2015 r. do końca obowiązywania umowy.
 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) dla Zadania 1 – od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r. i od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.
 - b) dla Zadania 2 – od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r. i od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.
 4. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami.
 5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszej umowy.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 7. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania usług.
 8. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 10. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
 11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją dotyczącą niniejszego zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
 12. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
 13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.

14. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....
15. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

16. **Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**

.....
17. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**

18. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

19. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o nie podleganiu wykluczeniu

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz głównych usług
na ZADANIE (należy wpisać nr Zadania)**

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia)

- * do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- * **Wykonawca** składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia
na ZADANIE (należy wpisać nr Zadania)**

Lp.	Nazwa środka transportu (marka pojazdu)	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Informacja o podstawie do dysponowania środkami transportu

***Wykonawca** składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób
na ZADANIE (należy wpisać nr Zadania)**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.			Uprawnienia nr			
2.			Uprawnienia nr			
3.			Uprawnienia nr			

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia.

***Wykonawca** składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.

Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E o posiadaniu uprawnień

Ja (My) niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych
do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”
ZADANIE (należy wpisać nr zadania)**

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

**„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych
do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”**

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych
do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”
ZADANIE (należy wpisać nr zadania)**

- 1. Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

**„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych
do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”**

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia,
których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
na ZADANIE (należy wpisać nr Zadania)**

Lp.	Zakres usług do wykonania

***Wykonawca składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.**

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

Uwaga:

¹Oświadczenie podpisują tylko Wykonawcy realizujący zamówienie przy udziale podwykonawstwa.