

UMOWA NR ZP – 272/981/2015 – ZADANIE 1

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice reprezentowaną przez:

Burmistrza Bobolic – Mieczysława Brzoza,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempołowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą z siedzibą w przy ulicy....., działającą na podstawie wpisu do
....., reprezentowanej przez:

1. –

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność
za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**
w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

*„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów
w tym uczniów niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice ”*

*Zadanie 1 – Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych,
gimnazjów i przedszkola na terenie gminy Bobolice.*

1. Jednostki oświatowe, do których należy przywieźć i odwieźć uczniów to:
 1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1.
 2. Gimnazjum im. Agaty Mróz – Olszewskiej w Bobolicach ul. Głowackiego 7 b-c.
 3. Zespół Szkół w Dargini, Dargiń 47, w skład którego wchodzi:
Szkoła Podstawowa w Dargini oraz Gimnazjum im. Czesława Miłosa w Dargini.
 4. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie, Kłanino 7.
 5. Szkoła Podstawowa w Kurowie, Kurowo 48.
 6. Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76.
 7. Przedszkole w Bobolicach, ul. Szkolna 1.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług dowozów i odwozów uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Bobolice poprzez zakup od **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** biletów miesięcznych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi wg łącznej liczby km (kryterium świadczenie usług wg łącznej liczby km zgodnie z SIWZ, Rozdział A, pkt XVI) na wskazanych odległościach realizowane na potrzeby szkoły (w tym wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ, Rozdział A pkt VIII pkt 1 ppkt 3 lit. a – b). Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z **Zamawiającym** i obejmować może dni robocze (poniedziałek – piątek) i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP).

*„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych
do i z placówek oświatowych, przedszkola z terenu gminy Bobolice”*

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Obowiązki i zadania Wykonawcy.**

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy.
2. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinno być ubezpieczenie w zakresie OC, NW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania zamówienia. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek w zakresie dowozów i odwozów uczniów uwzględniając organizację roku szkolnego, zmiany organizacyjne w szkołach (np. zmiany planu lekcji, skrócenie lekcji, odpracowania dnia wolnego w sobotę). Informacje o wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy dyrektor jest zobowiązany powiadomić przewoźnika z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.
5. **Zamawiający** wymaga, aby okres oczekiwania uczniów w szkole, po ich przywiezieniu do szkoły, na rozpoczęcie zajęć (lekcji) w szkole, przedszkolu i odwóz do miejsca zamieszkania lub jego pobliżu po skończonych zajęciach (lekcjach) nie był dłuższy niż 2 godziny dziennie. W związku z tym **Wykonawca** musi realizować przedmiot zamówienia tak aby dotrzymać powyższy warunek. Czas oczekiwania przed zajęciami i po zajęciach może przekroczyć 2 godziny dziennie za zgodą Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe za 1 bilet do poszczególnej miejscowości, określone w załączniku nr 1 do umowy, obowiązują w nieziennej stawce przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W związku z nierealizowaniem usługi dowozu uczniów do placówek w okresie ferii zimowych, **Wykonawca** pomniejszy fakturę za bilety wystawione za ten okres o 50 % ich wartości.
8. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian środków transportu w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych **Wykonawcy** usług (minimalny poziom potencjału technicznego), zawartego w ofercie (Załącznik nr 4 do SIWZ), pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Środki transportu, którymi **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy muszą spełniać warunki wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o planowanej zmianie środka transportu. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Zmiana środka transportu może nastąpić na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób uczestniczących w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie (Załącznik nr 5 do SIWZ), pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego**. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie.
10. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek dysponować minimalną ilością taboru określonego w SIWZ (Rozdział A, pkt VIII pkt 1 ppkt 3 lit.a) a także dodatkowym taborem, który może okazać się niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

12. **Zamawiający** ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do wydania wszystkim dzieciom wskazanym przez **Zamawiającego** szkolnych biletów miesięcznych uprawniających do przejazdu z miejsca jego zamieszkania lub jego pobliżu do szkoły i z powrotem.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Cennik biletów miesięcznych | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oferta Wykonawcy | - Załącznik Nr 2 |
| 3. SIWZ | - Załącznik Nr 3 |

3. Zlecenie wykonania usług podwykonawcom.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
 - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz

- b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się (dotyczy środków transportu, osób) jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
 10. Niezależnie od postanowień § 2 ust. 3 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
 11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
 12. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
 13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 12 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
 14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
 20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
 21. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

4. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej

na czas obowiązywania umowy oraz ubezpieczenia NNW przewożonych dzieci. Polisy wraz z dowodem opłaty winny być przedstawione przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. **Zamawiający** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowych, przekazując **Zamawiającemu** kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz dokumenty potwierdzające opłacenie składek ubezpieczenia.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

5. Pozostałe postanowienia.

1. **Zamawiający** zatrudni osoby w charakterze opiekunów, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kupowanych biletów, która regulowana będzie comiesięcznym zamówieniem. Ilość kupowanych biletów nie pociągnie za sobą zmiany cen biletów do poszczególnych miejscowości wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony: **od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r. i od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej).**

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ze strony Zamawiającego:

1. Inspektor ds. Oświaty - pracownik Urzędu Miejskiego w Bobolicach - tel. (094) 34 –58 – 429,
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach – tel. (094) 31 87 315,
3. Dyrektor Gimnazjum im. Agaty Mróz Olszewskiej w Bobolicach - tel.094-31-87-486; 094- 31-87-798
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Dargini – tel. (094) 31 82 899,
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Drzewianach – tel. (094) 31 87 823,
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłaninie – tel. (094) 31 87 316,
7. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kurowie – tel. (094) 31 87 695.
8. Dyrektor Przedszkola w Bobolicach – tel. (094) 31 87 323,

2. Ze strony Wykonawcy:

1.

§ 5

WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie.

1. Wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy uzależniona będzie od ilości sprzedanych biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości, na podstawie zamówień składanych przez dyrektorów placówek oświatowych.

Cennik biletów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obowiązuje od dnia 1 września 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Cena biletu miesięcznego (cena brutto) uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: związane ze sprawnym i bezpiecznym dowozem dzieci do szkół, napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatek VAT, części zamiennych, tzw. koszty ryzyka, itp.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz **Zamawiającego** w łącznej liczbie km, tj. (zgodnie z SIWZ, Rozdział A pkt XVI).
4. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 2 ust. 3 pkt 12 – 17.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet **Wykonawcy**.

2. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez **Wykonawcę**.
2. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Faktury będą wystawiane na **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, REGON: 000527724, NIP: 673 – 11 – 37 – 047**.
4. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia faktury **Zamawiającemu**. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 21 dniowego terminu płatności.
5. Numer konta **Zamawiającego: 06 8566 1013 0200 2020 2001 0001**.
6. Numer konta **Wykonawcy:**
7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość realizowania przedmiotu zamówienia w ramach przewozów regularnych i za biletami miesięcznymi. **Wykonawca** korzystając z tego rodzaju rozliczeń ponosi bezpośrednio wszelkie skutki prawno-finansowe.

3. Odstąpienie od umowy.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przyjmując dwutygodniowy termin wypowiedzenia, w podanych niżej przypadkach.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - b) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdu bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.
 - c) W razie utraty koncesji lub innej utraty uprawnień do przewozu osób oraz niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
 - d) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - e) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - f) W razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**.
 - g) W razie naruszania postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

4. Kary umowne.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- a) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia rozpoczęcia bądź wstrzymania realizacji umowy, w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- c) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
- d) za wprowadzenie podwykonawcy, w celu wykonania zakresu przedmiotu umowy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami niniejszej umowy w § 2 ust. 3 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
- e) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
- f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami § 2 ust. 3 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
- g) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie.

2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego** w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**, tj. zł (słownie:).
2. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego** (MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{MWNZ} = \text{CB} \times 14 \text{ miesięcy}$$

Gdzie:

MWNZ - maksymalna wartość nominalna zobowiązania

CB – cena brutto za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia,

14 miesięcy – okres wykonywania przedmiotu umowy.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{ZNWU} = \text{MWNZ} \times 7\%$$

4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi zł (słownie: złotych .../100).
5. 100% powyższej kwoty tj. zł (słownie:)
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polis ubezpieczeniowych OC, NW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
8. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
9. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.
11. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
12. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
13. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
.....
z dnia r.

§ 6 SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) Gdy **Zamawiający** zamówi bilet miesięczny do miejscowości, która nie została uwzględniona

- w cenniku biletów miesięcznych będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Cenę biletu **Wykonawca** ustali proporcjonalnie do cen biletów jakie obowiązują na trasach.
- b) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - c) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - d) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - e) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy §2 ust. 3, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie:
- 2.1. wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 - 2.2. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit.a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
 - 2.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 - 2.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 - 2.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.4., jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

- 2.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c).
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

**§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina Bobolice - **Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 499-044-11-87.
2. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
6. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
7. Niniejszą umowę i Załącznik Nr 1 sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 2 egzemplarzy dla **Wykonawcy**.
8. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku inspektora ds. oświaty.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym:

Sprawdził
pod względem formalno – prawnym:

Cennik biletów miesięcznych

Lp.	Miejscowość	Szacowana liczba uczniów na rok szkolny 2015/2016	Szacowana liczba uczniów na rok szkolny 2016/2017	Cena jednostkowa brutto biletu (za 1 bilet)
A	B	C	D	E
Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice				
1.	Błotko	1	1	
2.	Bolechowice	1	1	
3.	Chlebowo	9	10	
4.	Chmielno	4	3	
5.	Chociwle	14	15	
6.	Głodowa	8	7	
7.	Gozd	2	2	
8.	Janowiec	3	3	
9.	Łozice	0	0	
10.	Łozice Cegielnia	4	5	
11.	Nowosiółki	5	6	
12.	Nowe Łozice	5	5	
13.	Opatówek	9	11	
14.	Ostrówek	1	0	
15.	Pniewki	0	0	
16.	Pomorzany	0	0	
17.	Porost	16	17	
18.	Przydargiń	5	5	
19.	Radwanki	11	11	
20.	Ujazd	8	8	
Gimnazjum im Agaty Mróz Olszewskiej w Bobolicach ul. Głowackiego 7 b-c, 76-020 Bobolice				
21.	Błotko	0	0	
22.	Boboliczki	6	3	
23.	Bolechowice	2	1	
24.	Buszynko I	0	0	
25.	Buszynko II	0	0	
26.	Chlebowo	3	4	
27.	Chmielno	3	4	
28.	Chociwle	3	6	
29.	Cybulino	5	2	
30.	Drzewiany	13	12	
31.	Głodowa	4	5	
32.	Gozd	4	4	

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

33.	Górawino	0	1	
34.	Jadwizyn	1	1	
35.	Janowiec	2	2	
36.	Kępiste	2	1	
37.	Kłanino	12	3	
38.	Kurowo	16	14	
39.	Łozice	1	0	
40.	Łozice Cegielnia	0	0	
41.	Nowosiółki	2	2	
42.	Nowe Łozice	0	0	
43.	Opatówek	3	1	
44.	Ostrówek	2	2	
45.	Pniewki	0	0	
46.	Pomorzany	0	0	
47.	Porost	7	8	
48.	Przydargiń	3	4	
49.	Radwanki	6	5	
50.	Stare Borne	4	4	
51.	Trzebień	3	2	
52.	Ubiedrze	0	2	
53.	Ujazd	6	4	
Przedszkole w Bobolicach ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice				
54.	Błotko	0	0	
55.	Boboliczki	1	0	
56.	Bolechowice	0	1	
57.	Chlebowo	2	2	
58.	Chmielno	0	3	
59.	Chociwle	1	1	
60.	Cybulino	0	3	
61.	Głodowa	2	3	
62.	Gozd	0	0	
63.	Janowiec	0	0	
64.	Łozice	0	0	
65.	Kurowo	4	4	
66.	Łozice Cegielnia	1	1	
67.	Nowosiółki	2	1	
68.	Nowe Łozice	0	1	
69.	Opatówek	1	2	
70.	Ostrówek	0	0	
71.	Pniewki	0	0	
72.	Pomorzany	0	0	
73.	Porost	3	4	

74.	Przydargiń	1	0	
75.	Radwanki	1	0	
76.	Sarnowo	0	1	
77.	Ujazd	2	4	
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Klaninie Klanino 7, 76-020 Bobolice				
78.	Jadwizyn	1	1	
79.	Kepiste	2	3	
80.	Ubiedrze	6	4	
81.	Wilczogóra	5	7	
Szkoła Podstawowa w Kurowie Kurowo 48, 76-020 Bobolice				
82.	Boboliczki	6	5	
83.	Cybulino	7	10	
84.	Gozd	4	4	
85.	Sarnowo	1	2	
Szkoła Podstawowa w Drzewianach Drzewiany 76, 76-020 Bobolice				
86.	Buszynko I	3	4	
87.	Buszynko II	0	1	
88.	Górawino	3	2	
89.	Retnica	0	0	
90.	Kępsko	0	0	
91.	Stare Borne	20	19	
92.	Trzebień	5	5	
Zespół Szkół w Dargini Dargiń 47, 76-020 Bobolice				
93.	Bożniewice	12	12	
94.	Darzewo	3	4	
95.	Dobrociechy	35	38	
96.	Glinka	3	2	
97.	Jatynia	0	0	
98.	Krępa	21	24	
99.	Różany	8	8	
100.	Świelino	27	30	
101.	Wojęcino	15	14	
102.	Wilczogóra	4	3	
103.	Zieleniewo	1	1	