

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn. „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych”

ZADANIE 1: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalina oraz ich odwóz do miejsca zamieszkania w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”

ZADANIE 2: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do placówki oświatowej tj. Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Bobolicach prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Wykluczonych i Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "Wspólny Świat" oraz ich odwóz do miejsca zamieszkania w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. wraz z zapewnieniem opiekuna podczas realizacji zadania”

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO (wypełnia Zamawiający)

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401, fax. (094) 34 - 58 - 420.

II. Opis przedmiotu zamówienia (wypełnia Zamawiający)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do formularza oferty, tj.
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do formularza oferty.
 - b) Wzór umowy – załącznik nr 2 do formularza oferty.
2. Dopuszczamy oferty równoważne w pozycjach:.....
 - a) termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**
 - b) warunki płatności: zgodnie z załącznikiem nr 2 – wzór umowy.

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY (wypełnia Zamawiający)

1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2016 r. do godz. 15:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice lub faksem na numer (094) 34 - 58 - 420 lub w wersji elektronicznej na e - mail: i.zadrozna@bobolice.pl.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwa Zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania (części) przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Każde zadanie (część) będzie oceniane odrębnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania (na każdą część) w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
6. **Warunki udziału w postępowaniu dla Zadania 1 i 2.**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie uprawnienia w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1907) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.).
7. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty poniższych dokumentów dla Zadania 1 i 2:**
 - a) Odpowiednie uprawnienia w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r.

o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1907) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.). *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych koncesją, zezwoleniem lub licencją. Wykonawca składa jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę.*

- b) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

Zadanie 1

- 1) Wykonawca w Formularzu ofertowym pkt.I.1 lit. a) wpisze cenę jednostkową brutto za 1 km, która stanowić będzie **cenę ofertową - ceną jednostkową brutto za 1 km.**
- 2) Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszego postępowania podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
- 4) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 5) Wskazana w formularz ofertowym cena jednostkowa brutto za 1 km obejmuje m. in.: wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
- 6) Ustalona cena za 1 km połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami obejmuje wszelkie narzuty, dodatki oraz koszty ubezpieczenia dzieci.
- 7) Cena jednostkowa brutto nie podlega zmianie i waloryzacji.
- 8) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Zadanie 2

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
- 3) Wykonawca w Formularzu ofertowym pkt.I.1 lit. a) wpisze cenę jednostkową brutto za 1 km, która stanowić będzie **cenę ofertową - ceną jednostkową brutto za 1 km.**
- 4) Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 km należy wpisać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7) Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
- 8) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
- 9) Wskazana w formularz ofertowym cena jednostkowa brutto za 1 km obejmuje m. in.: wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem

- terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
- 10) Ustalona cena za 1 km połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami obejmuje wszelkie narzuty, dodatki oraz koszty ubezpieczenia dzieci.
 - 11) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zadanie 1

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty – 100%.
- 3) W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Zadanie 2

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cenę jednostkową brutto za 1 km – 90%,
 - b) doświadczenie w przewozach uczniów niepełnosprawnych – 10% - według zasad wskazanych w pkt 9.4 dla Zadania 2.
- 3) **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

4) Sposób obliczania punktów dla kryterium doświadczenie w przewozach uczniów niepełnosprawnych.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za niniejsze kryterium wynosi 10 punktów.

0 - 10 punkty

0 punktów – jeżeli Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą dokumentów potwierdzających doświadczenie w przewozach uczniów niepełnosprawnych. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w przewozach uczniów niepełnosprawnych np referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane doświadczenie - gdy Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 (jedną) usługę polegającą na przewozie uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opiekuna podczas przewozu.

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

5) Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = K1 + K2$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

K1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena jednostkowa brutto za 1km,

K2 – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie w przewozach uczniów niepełnosprawnych.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- b) Wzór umowy na zadanie 1 i 2 – załącznik nr 2.

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zadania pn. „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych”

I. Nazwa i adres WYKONAWCY *(wypełnia Wykonawca)*

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy:

NIP:

Nr rachunku bankowego:

ZADANIE 1

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalina oraz ich odwóz do miejsca zamieszkania w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”

1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, tj:
 - a) **cena jednostkowa brutto za 1 km** -zł
słownie złotych:.....

ZADANIE 2

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do placówki oświatowej tj. Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Bobolicach prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Wykluczonych i Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "Wspólny Świat" oraz ich odwóz do miejsca zamieszkania w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. wraz z zapewnieniem opiekuna podczas realizacji zadania”

1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, tj:
 - a) **cena jednostkowa brutto za 1 km** -zł
słownie złotych:.....
2. Cena jednostkowa brutto za 1 (jeden) km będzie obowiązywała w niezmiennej stawce od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
3. Zamówienie zamierzam(y)*: *(wypełnia Wykonawca)*
 - a) wykonać w całości siłami własnymi,
 - b) zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):
.....
.....
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*